“Багануурын дулааны станц”ТӨХК-ийн
Гүйцэтгэх захирлын 2024 оны 04 дүгээр сарын
08-ны өдрийн А/40 дүгээр тушаалын хавсралт

“БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН АЛБАНЫ ҮЙЛДВЭРИЙН ЗАСВАРЫН ИНЖЕНЕРИЙН АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ТАНИЛЦУУЛГА”

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:	
“Багануурын дулааны станц” ТӨХК	Үйлдвэрийн алба	
Ажлын байрны нэр:	Ангилал	Зэрэглэл
Үйлдвэрийн засварын инженер	Ажилтан	Хэвийн бус
Шууд харъялагдах ажлын байрны /албан тушаал/	Шууд харъялах ажлын байрны /албан тушаал/	
Үйлдвэрийн засварын инженер		
Орлон ажиллах албан тушаалтан	Бусад засварчид	

Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Зуух, Түлш дамжлага, Хими хэсгийн тоноглолын засвар үйлчилгээг хариуцах, хяналт тавих
2. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг	Тоноглолын ашиглалтыг уртасгах, гэмтлийг багасгах, засварлах
3. Ажлын байранд хийгдэх үйл ажиллагаа	• Зуух, Түлш, химийн хэсгийн тоноглол, шугам хоолой, хаалт арматур, насосны их урсгал засвар, үйлчилгээ, тохируулга хийж, хэвийн хэмжээнд ажиллуулах, бэлэн байлгах • Хэсгийн ажилчдад ээлжит, өдөр тутам, давтан зааварчилгаа өгөх • Удирдлагаас амаар болон бичгээр авсан үүрэг даалгаврыг биелүүлж, эргэж мэдэгдэж байх • Засварын ажил гүйцэтгэхэд хяналт тавих аюулгүй ажиллагааны зохион байгуулалтын холбогдох заалтуудыг мөрдөж, ХХАА, ТАД, ГАУСД-ийн зөрчилгүй ажиллах • Станцад мөрдөгдөж байгаа хөдөлмөрийн дотоод журам, заавар, журам, дүрэм,тушаалыг мөрдөж ажиллах • Станцаас тавьж олгосон багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг бүрэн хариуцах • Ажил үүрэг гүйцэтгэхдээ ХХ-ын хувцас, хамгаалах хэрэгслийг бүрэн зөв хэрэглэх • Тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын буруугаас үүссэн эвдрэл гэмтлийг холбогдох удирдлагадаа танилцуулж буруутай этгээдэд арга хэмжээ авахуулах • Тоноглолын үр ашигтай ажиллагааг дээшлүүлэх санаачлага гаргаж ажиллах • Хүнд хүчир ачааг гараар болон машин механизмаар өргөж, зөөж тээвэрлэх ААД-ийг мөрдөж ажиллах • Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээнд хэрэглэх сэлбэг материал, эд ангиудыг зориулалтын дагуу сольж, хуучин сэлбэг, эд ангийг хариуцсан албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх • Станцын эзэмшлийн бүх обьектын сантехникийг бүрэн

	хариуцаж ажиллах • Худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр А3 үнэмлэхтэй байх

В. "АЖЛЫН БАЙРНЫ ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР"

	Хувь хүний сахилга бат, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн байх.
	Компанийн дотоод зохион байгуулалт, нэгдсэн арга хэмжээ үйл ажиллагаанд бүрэн оролцох.
	Үйлдвэрлэлийн найдвартай, жигд, тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллахад оролцох.
	Хариуцсан үүрэгт ажлаа цаг тухайд нь чанартай сайн гүйцэтгэж, тоноглолын ажиллах цагийг уртасгах, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд шинийг санаачилж ажиллах
	Үйл ажиллагаандаа ХАБЭА, ТАД, ААД болон холбогдох дүрэм, журам, зааварчилгаануудыг мөрдлөг болгон ажилласан байх
	Баг хамт олонд зөв уур амьсгал бүрдүүлж, эерэгээр нөлөөлөх.
	Хамтран ажиллагсадтайгаа соёлтой, боловсон харьцах
	Ашиглаж буй компанийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, зохих арга хэмжээг авч ажиллах.
	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах.

Г. "АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА"

Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Дээд боловсролтой
		Мэргэжил	Дулааны инженер, Сантехникийн инженер
		Мэргэшил	
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос дээш жил ажилласан байх
		Ур чадвар	Орчин үеийн техник хэрэгслийг ажлын байранд сайн ашиглах, Бичгийн болон зургийн чадвартай ➢ Гарч буй өөрчлөлтөнд зохицон ажиллах чадвар • Дасан зохицох • Санаачилгатай байх • Багаар ажиллах
	Тусгай шаардлага		➢ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, байгууллагын нууц хадгалах. ➢ Орлон ажиллах чадвартай байх

Д. "ШИЙДВЭР ГАРГАХ ЭРХ МЭДЭЛ"

Шийдвэр гаргах асуудал	Эрхийн хэмжээ
Хариуцсан ажлын хүрээнд	

Е. "АЖИЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХҮЛЭЭХ ХАРИУЦЛАГА"

Ажлын үр дүнгийн талаар ажил эрхлэгчдийн хүлээх хариуцлага	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Эрчим хүчний салбарт мөрдөгдөж буй хүчин төгөлдөр дүрэм журам, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны

	тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Санаатай болон болгоомжгүй хайхрамжгүй үйлдлийн улмаас өөрийн болон бусдын биед, байгууллагын өмч хөрөнгөд хохирол учруулсан, гэмтээсэн, үрэгдүүлсэн, алдсан тохиолдолд сахилгын, захиргааны болон эд хөрөнгийн хариуцлага хүлээнэ.
	Үйл ажиллагаандаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаануудыг мөрдөж ажиллаагүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Ажлын цаг ашиглалт сул, таслалт, хоцролттой тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Ажилтан ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, дутагдал, зөрчил гаргасан, хариуцлага алдсан тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
Ажилтны ажлын эцсийн үр дүнг шууд болон шугаман удирдлага хянаж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх ба хангасан тохиолдолд холбогдох гэрээ, журмын дагуу шагнал урамшуулал тооцож болно.	

Ё. "АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ, АЖЛЫН ХЭРЭГСЭЛ"

Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	ҮАлба	Батлагдсан үндсэн цалин болон нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал.
	Эд хөрөнгө	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн картанд бүртгэгдсэн биет хөрөнгө
	Хүн, хүч	-Хэсгийн болон бусад ажилчид
	Хувь хүний хөгжил	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдаж, гарын авлага, бусад зүйлээр хангагдсан, шинээр байнга суралцахыг эрмэлзэх.
Ажлын байрны нөхцөл		Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.

Ж. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан эрх бүхий албан тушаалтан:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: ХЯНАСАН: "БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ" ТӨХК-ИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН АЛБАНЫ ДАРГА/ЦЕХИЙН ДАРГА/ (Л.ГАНТӨГС) (Гарын үсэг) 20.25...оны 01. дүгээр сарын 13. өдөр	АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: "БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ" ТӨХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ .... (Б.АРИУН-ЭРДЭНЭ) (Гарын үсэг) 20.25. оны 01. дүгээр сарын 13 өдөр

4. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТТОЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:

Үйлдвэрийн засварын инженер................................. / Э.Улсболд/

(Гарын үсэг)

20.25. оны 01 дүгээр сарын 13 өдөр