

**“БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН
САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН ЭДИЙН ЗАСАГЧИЙН
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ТАНИЛЦУУЛГА”

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:	
“Багануурын дулааны станц” ТӨХК	СЭЗХ	
Ажлын байрны нэр:	Ангилал	Зэрэглэл
Эдийн засагч	Ажилтан	Хэвийн
Шууд харъяалагдах ажлын байрны /албан тушаал/	Шууд харъяалах ажлын байрны /албан тушаал/	
Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга		
Орлон ажиллах албан тушаалтан	Тооцооны нягтлан бодогчид	

Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Компанийн эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, хэтийн төлөвлөгөөг тодорхойлох
2. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг	Компанийн эдийн засгийн бодлогыг төлөвлөж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах
3. Ажлын байранд хийгдэх үйл ажиллагаа	• Компанийн сар, жилийн болон хэтийн төлөвлөгөөг боловсруулж, биелэлтэнд хяналт тавих
	• Санхүүгийн тайланд дүн шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргах
	• Компанийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, түүний дагуу ажлаа зохион байгуулах
	• Сар, улирал бүр баримт эргэлтийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хугацаатай мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох эрх бүхий байгууллагат хүргүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах
	• ТЭЗҮ-ийн мэдээ, холбогдох тооцоолол, судалгаанд үндэслэн компанийн үйлдвэрлэл, зорилтот түвшин, техник эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллах
	• Үнэ тарифыг шинэчлэн тогтоох, холбогдох тооцоо судалгааг гарган холбогдох дээд газарт танилцуулах, хэлэлцүүлэх ажлыг хэлтсийн даргын хамтаар зохион байгуулах
	• Сар бүр зорилтот түвшин, техник эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтийн биелэлтийг гаргаж, сарын үр дүнгийн хэлэлцүүлэгийг зохион байгуулах
• Борлуулалтын орлогын төлбөл зохихын бичилт, төлбөрт үйлчилгээний журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих	
• Зардлын гүйцэтгэлд тогтмол хяналтыг тавьж, гүйцэтгэлийн мэдээг алба хэсэг нэгж бүрээр зардлын нэр	

төрлөөр хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгааны хамтаар гаргаж сар бүр удирдлагад танилцуулж байх

- Их засвар, ТЗБАХ, Хөрөнгө оруулалтаар хийгдэж буй ажлуудын үр дүнд эдийн засгийн үр ашгийн тооцоо судалгааг хийж удирдлагыг мэдээллээр хангах

- Шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээллэх

- Холбогдох баримтыг Архивын тухай хуулийн дагуу үдэж цэгцлэн, архивт хүлээлгэн өгөх

В. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР”

Хувь хүний сахилга бат, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн байх.

Компанийн дотоод зохион байгуулалт, нэгдсэн арга хэмжээ үйл ажиллагаанд бүрэн оролцох.

Үйл ажиллагаандаа ХАБЭА, ТАД, ААД болон холбогдох дүрэм, журам, зааварчилгаануудыг мөрдлөг болгон ажилласан байх

Баг хамт олонд зөв уур амьсгал бүрдүүлж, зэрэгээр нөлөөлөх.

Хамтран ажиллагсадтайгаа соёлтой, боловсон харьцах

Ашиглаж буй компанийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, зохих арга хэмжээг авч ажиллах.

Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах.

Г. “АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА”

Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Дээд боловсролтой
		Мэргэжил	Эдийн засагч, нягтлан бодогч
		Мэргэшил	
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 5-аас дээш жил ажилласан байх
		Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> • Комьютер, принтер, скайнер гэх мэт тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх • Оффиссын программд ажиллах чадвартай байх • Санхүүгийн программд ажиллах чадвартай байх • Зан харилцааны өндөр чадвартай байх • Ямар нэгэн асуудалд хүлээцтэй ханддаг байх • Аливаа нэгэн шийдвэрийг цаг алдалгүй шийдвэрлэдэг байх
	Тусгай шаардлага		➢ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, байгууллагын нууц хадгалах.

Д. “ШИЙДВЭР ГАРГАХ ЭРХ МЭДЭЛ”

Шийдвэр гаргах асуудал	Эрхийн хэмжээ
Хариуцсан ажлын хүрээнд	

Е. “АЖИЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХҮЛЭЭХ ХАРИУЦЛАГА”

Ажлын үр дүнгийн талаар ажил эрхлэгчдийн хүлээх хариуцлага	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Эрчим хүчний салбарт мөрдөгдөж буй хүчин төгөлдөр дүрэм журам, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Санаатай болон болгоомжгүй хайхрамжгүй үйлдлийн улмаас өөрийн болон бусдын биед, байгууллагын өмч хөрөнгөд хохирол учруулсан, гэмтээсэн, үрэгдүүлсэн, алдсан тохиолдолд сахилгын, захиргааны болон эд хөрөнгийн хариуцлага хүлээнэ.
	Үйл ажиллагаандаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаануудыг мөрдөж ажиллаагүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Ажлын цаг ашиглалт сул, таслалт, хоцролттой тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Ажилтан ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, дутагдал, зөрчил гаргасан, хариуцлага алдсан тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Ажилтны ажлын эцсийн үр дүнг шууд болон шугаман удирдлага хянаж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх ба хангасан тохиолдолд холбогдох гэрээ, журмын дагуу шагнал урамшуулал тооцож болно.

Ё. “АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ, АЖЛЫН ХЭРЭГСЭЛ”

Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	СЭЗХ	Батлагдсан үндсэн цалин болон нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал.
	Эд хөрөнгө	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн картанд бүртгэгдсэн биет хөрөнгө
	Хүн, хүч	-Хэсгийн болон бусад ажилчид

Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдаж, гарын авлага, бусад зүйлээр хангагдсан, шинээр байнга суралцахыг эрмэлзэх.	Ажлын байрны нөхцөл	
	Хувь хүний хөгжил	Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажиглагна.

Ж. БАТАЛГАЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан эрх бүхий албан тушаалтан:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: "БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ" ТӨХ- НИЙН САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА	АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: "БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ" ТӨХНИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Б.АРИУН-ЭРДЭНЭ
(Гарын үсэг) _____ (Б.АРИУНЖАРГАЛ)	(Гарын үсэг) _____ (Б.АРИУНЖАРГАЛ)
2024 оны 06 дугаар сарын 05 өдөр	2024 оны 06 дугаар сарын 05 өдөр

4. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТОЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨРСӨН:

Эдийн засагч _____
 (Гарын үсэг) _____
 2024 оны 06 дугаар сарын 05 өдөр