

**“БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН
ҮЙЛДВЭРИЙН АЛБАНЫ ХИМИЙН ЦЕХИЙН АШИГЛАЛТЫН ИНЖЕНЕРИЙН
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ТАНИЛЦУУЛГА”

| Байгууллагын нэр: | Нэгжийн нэр: | |
|---|--|------------|
| “Багануурын дулааны станц” ТӨХК | ҮАлба, Хими хэсэг | |
| Ажлын байрны нэр: | Ангилал | Зэрэглэл |
| Химийн цехийн ашиглалтын инженер | Ажилтан | Хэвийн бус |
| Шууд харъяалагдах ажлын байрны /албан тушаал/ | Шууд харъяалах ажлын байрны /албан тушаал/ | |
| Үйлдвэрийн албаны дарга | Химийн аппаратчин, Лаборант | |
| Орлон ажиллах албан тушаалтан | | |

Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ

| | |
|---|--|
| 1. Ажлын байрны зорилго | <p>Станцын үндсэн тоноглол, сүлжээний нэмэлт усыг химийн цэвэрлэсэн технологийн шаардлага хангасан усаар тасралтгүй найдвартай хангах</p> <p>Хими хэсгийн тоног төхөөрөмжийг үр ашигтай горимоор ажиллуулах</p> <p>Химийн бодис, реагент, давсны тооцоог хийж оновчтой байдлыг сонгож ажиллах</p> |
| 2. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг | <ul style="list-style-type: none"> • ХУЦ-н тоног төхөөрөмжийн найдвартай ажиллагааг хангах |
| 3. Ажлын байранд хийгдэх үйл ажиллагаа | <ul style="list-style-type: none"> • Деаэраторын горимыг барьж ажиллуулах • ХУЦ-н тоног төхөөрөмжүүдийн паспорт, бичиг баримтыг зохих ёсоор баяжуулалт хийх, тоног төхөөрөмжүүд дээр судалгаа шинжилгээг хийж зохих шийдвэрүүдийг гаргуулах арга хэмжээг авах • Технологи ажиллагааны онцлогтой уялдуулан тоноглолын ажиллагаа, тоног төхөөрөмжийн цэвэрлэгээний график гаргаж мөрдүүлэх • Ажиллагсдынхаа мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх талаар анхаарч ажиллан ТАД, ААД-р сургалт явуулж шалгалт авах • Химийн бодис, реагент, давс усны зарцуулалтанд хяналт тавих, тооцоо мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газруудад мэдээлэх • Өөрийн хэсэгт харъяалагдах тоног төхөөрөмжийн найдвартай ажиллагааг хангах, тоног төхөөрөмжийн цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, эргэлт шалгалтын маршрутын графикийг гаргаж мөрдүүлэх, засварын ажлыг засварын хэсэгт захиалга өгч хийлгүүлж гүйцэтгэлд хяналт тавих • Өөрийн хэсэгт шаардлагатай материалын захиалгыг сар бүрийн 25-ны дотор гаргаж өгөх, нийлүүлэлтэнд чанарын талаас дүгнэлт гаргах, хариуцлагыг бүрэн хүлээх |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Өөрийн хэсэгт мөрдөгдөх ТАД, ААД, ГАУСД-г мөрдүүлж хэвших, эдгээр дүрмийн зөрчилгүй ажиллах |
| <ul style="list-style-type: none"> • Хими хэсэгт мөрдөгдөх бичиг баримтуудыг журмын дагуу хөтлөх |
| <ul style="list-style-type: none"> • Деазраторын горимын барилт, нэмэлт усны зарцуулалтын тооцоог сар бүр хийх |

ШАЛГУУР”

| | |
|--|---|
| Ажлын байрны үүргийн биелэлт, гүйцэтгэлийн шалгуур | Их ба урсгал засварын чанарын түвшин сайн байх. |
| | Их болон бага ачааллын үед шуурхай ажиллагаанд тоноглолыг бэлэн байлгах |
| | Гарсан гэмтэл, аварь саатлыг шуурхай устгах |
| | Хувь хүний сахилга бат, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн байх. |
| | Компанийн дотоод зохион байгуулалт, нэгдсэн арга хэмжээ үйл ажиллагаанд бүрэн оролцох. |
| | Үйлдвэрлэлийн найдвартай, жигд, тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллахад оролцох. |
| | Хариуцсан үүрэгт ажлаа цаг тухайд нь чанартай сайн гүйцэтгэж, тоноглолын ажиллах цагийг уртасгах, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд шинийг санаачилж ажиллах |
| | Үйл ажиллагаандаа ХАБЭА, ТАД, ААД болон холбогдох дүрэм, журам, зааварчилгаануудыг мөрдлөг болгон ажилласан байх |
| | Баг хамт олонд зөв уур амьсгал бүрдүүлж, зэрэгээр нөлөөлөх. |
| | Хамтран ажиллагсадтайгаа соёлтой, боловсон харьцах |
| | Ашиглаж буй компанийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, зохих арга хэмжээг авч ажиллах. |
| Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах. | |

Г. “АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА”

| | | | |
|---|--------------------------|-----------|---|
| Ажлын байранд тавигдах шаардлага | Ерөнхий шаардлага | Боловсрол | Дээд боловсролтой |
| | | Мэргэжил | Дулааны инженер болон Химийн инженер мэргэжилтэй |
| | | Мэргэшил | |
| | | Туршлага | Мэргэжлээрээ 3-аас дээш жил ажилласан байх |
| | | Ур чадвар | Орчин үеийн техник хэрэгслийг ажлын байранд сайн ашиглах, Бичгийн болон зургийн чадвартай > Гарч буй өөрчлөлтөнд зохицон ажиллах чадвар <ul style="list-style-type: none"> • Дасан зохицох • Санаачилгатай байх • Багаар ажиллах |

| | | |
|--|------------------|--|
| | Тусгай шаардлага | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, байгууллагын нууц хадгалах. ➤ Орлон ажиллах чадвартай байх |
|--|------------------|--|

Д. “ШИЙДВЭР ГАРГАХ ЭРХ МЭДЭЛ”

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Шийдвэр гаргах асуудал | Эрхийн хэмжээ |
| Хариуцсан ажлын хүрээнд | |

Е. “АЖИЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХҮЛЭЭХ ХАРИУЦЛАГА”

| | |
|---|---|
| <p>Ажлын үр дүнгийн талаар ажил эрхлэгчдийн хүлээх хариуцлага</p> | <p>Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Эрчим хүчний салбарт мөрдөгдөж буй хүчин төгөлдөр дүрэм журам, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p> |
| | <p>Санаатай болон болгоомжгүй хайхрамжгүй үйлдлийн улмаас өөрийн болон бусдын биед, байгууллагын өмч хөрөнгөд хохирол учруулсан, гэмтээсэн, үрэгдүүлсэн, алдсан тохиолдолд сахилгын, захиргааны болон эд хөрөнгийн хариуцлага хүлээнэ.</p> |
| | <p>Үйл ажиллагаандаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаануудыг мөрдөж ажиллаагүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p> |
| | <p>Ажлын цаг ашиглалт сул, таслалт, хоцролттой тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p> |
| | <p>Ажилтан ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, дутагдал, зөрчил гаргасан, хариуцлага алдсан тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p> |
| <p>Ажилтны ажлын эцсийн үр дүнг шууд болон шугаман удирдлага хянаж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх ба хангасан тохиолдолд холбогдох гэрээ, журмын дагуу шагнал урамшуулал тооцож болно.</p> | |

Ё. “АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ, АЖЛЫН ХЭРЭГСЭЛ”

| | | |
|------------------------------------|-------------|---|
| <p>Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл</p> | ҮАлба, Хими | Батлагдсан үндсэн цалин болон нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал. |
| | Эд хөрөнгө | Эд хөрөнгийн бүртгэлийн картанд бүртгэгдсэн биет хөрөнгө |
| | Хүн, хүч | -Хэсгийн болон бусад ажилчид |

Хувь хүний
хөгжил

Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдаж, гарын
авлага, бусад зүйлээр хангагдсан, шинээр байнга
суралцахыг эрмэлзэх.

Ажлын байрны нөхцөл

Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.

Ж. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан
эрх бүхий албан тушаалтан:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг
баталсан эрх бүхий албан
тушаалтан:

АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР:
ХЯНАСАН:

"БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ" ТӨХК-
ИЙН ҮЙЛДВЭРИЙН АЛБАНЫ ДАРГА
(Л.ГАНТӨГС)
(Гарын үсэг)

20.03...оны 07 дүгээр сарын 30 өдөр

АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР:

"БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ"
ТӨХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
... (Б.АРИУН-ЭРДЭНЭ)
(Гарын үсэг)

20.03... оны 07 дүгээр сарын 30 өдөр

4. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТТОЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:

Химийн цехийн ашиглалтын инженер.....
(Гарын үсэг)

20.03... оны 07 дүгээр сарын 30 өдөр