

**“БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН  
ТЕХНИК ХЯНАЛТ, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ИНЖЕНЕРИЙН  
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

**А. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ТАНИЛЦУУЛГА”**

<b>Байгууллагын нэр:</b>	<b>Нэгжийн нэр:</b>	
“Багануурын дулааны станц” ТӨХК	ЗХНХ	
<b>Ажлын байрны нэр:</b>	<b>Ангилал</b>	<b>Зэрэглэл</b>
Техник хяналт, төлөвлөлтийн инженер	Ажилтан	Хэвийн
<b>Шууд харъяалагдах ажлын байрны /албан тушаал/</b>	<b>Шууд харъяалах ажлын байрны /албан тушаал/</b>	
Хяналт хариуцсан менежер		
Орлон ажиллах албан тушаалтан	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй байдлын инженер	

**Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ**

<b>1. Ажлын байрны зорилго</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Багануурын дулааны станц”ТӨХК-ийн эх үүсвэрийн болон төвлөрсөн дулаан хангамжийн системийн үйлдвэрлэл, үйл ажиллагааны техник хяналтыг тодорхойлох, тогтоох, хэрэгжүүлэх үндсэн чиг үүрэг гүйцэтгэнэ.</li></ul>
<b>2. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Станцын дулаан үйлдвэрлэх тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд явагдаж байгаа үйлдвэрлэлийн процесс, технологийн зарчмын схемд, эхнээс нь дуусталх бүхий л технологи дамжлагын алхам бүрт, шуурхай ажиллагааны дэс дараалал, параметрийн байдалд техникийн хяналт явуулж одоогийн түвшинг үнэн зөв тодорхойлох,</li><li>Техникийн хяналтаар тодорхойлогдсон түвшинд үнэлгээ өгөх замаар цаашид барих түвшинг шинээр тогтоож, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг ажлын гол чиглэл болгон ажиллах</li><li>Барилга байгууламж, техник, технологитой холбоотой ажлыг төлөвлөх, барилга байгууламжийн ашиглалтын паспорт хөтлөх</li><li>Техникийн урт хугацаанд их засварт орох, томоохон агрегат эд, сэлбэгүүдийн насжилтыг тодорхойлж бүртгэлжүүлэх,</li><li>Сэлбэгийн захиалга гаргах, төлөвлөх, станцын техник, тоног төхөөрөмж, туслах техникүүдийн ТҮ, УЗ, засварын зогсолтыг урьдчилан төлөвлөж, засварын ажлыг стандартын дагуу чанартай хийж гүйцэтгэхэд хяналт тавих, тэдгээрийн зогсолт, саатлыг багасгаж бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх,</li><li>Станцын өнөөдрийн ША-д биечлэн оролцож, танилцан үйлдвэрлэлийн ажиллагааны технологийн дарааллын дагуу хугацаатай, хэсэгчилсэн төлөвлөгөө гаргаж, Ерөнхий инженерээр батлуулан ажиллах. Эхний ээлжинд ША-ны</li></ul>

хэвийн горимд нөлөөлж байгаа техникийн саатлыг өнөөгийн байдлаар болон хойшид авах техникийн шийдлийг зөв оновчтой, тооцоо судалгаатай гаргах.

- Станцын ША(шуурхай ажиллагаа)-ны горим болон төвлөрсөн дулаан хангамжийн системийн горим ажиллагааг доголдуулж буй тоноглол, схемийн гэмтлүүдийн талаарх мэдээлэл цуглуулж, авах техникийн арга хэмжээг оновчтой тодорхойлж, судалгаа дүгнэлт гаргах, техникийн шийдвэр гаргах ажлыг үр бүтээлтэй хийх арга замыг төлөвлөн Ерөнхий инженертэй зөвлөлдөж, техникийн ажлын зураглал гаргах.
- Уг станцын дийлэнх сэлбэг материалыг одоо зах зээлд үйлдвэрлэхгүй болсон тоног төхөөрөмжийн талаар нарийвчилсэн судалгаа хийж, өөрсдөө үйлдвэрлэж болох, гадаадад захиалж хийлгэж болох эд ангийн техникийн зураг төсөл гарах, батлуулан шийдвэрлэх.
- Өдөр сар бүрийн үйлдвэрлэлийн ажиллагаанд хяналт тавьж, үндсэн болон туслах тоноглолуудын ажиллагаатай танилцан, Эрчим хүч хэмнэлтийн болон үйлдвэрлэлийн тооцооны инженертэй хамтран эдийн засгийн хувьд хамгийн хэмнэлттэй ажиллах гарц горимыг тодорхойлох.
- ША-ны горим ажиллагаатай уялдуулан жилийн, ачааллын болон ачааллын бус улирал, сарын хугацааны үргэлжлэлд станцын хэсгүүдийн засварын ажиллагсдын ажлын ерөнхий график мөрдүүлэх.

## **В. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР”**

Хувь хүний сахилга бат, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн байх.
Компанийн дотоод зохион байгуулалт, нэгдсэн арга хэмжээ үйл ажиллагаанд бүрэн оролцох.
Үйлдвэрлэлийн найдвартай, жигд, тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллахад оролцох.
Хариуцсан үүрэгт ажлаа цаг тухайд нь чанартай сайн гүйцэтгэж, тоноглолын ажиллах цагийг уртасгах, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд шинийг санаачилж ажиллах
Үйл ажиллагаандаа ХАБЭА, ТАД, ААД болон холбогдох дүрэм, журам, зааварчилгаануудыг мөрдлөг болгон ажилласан байх
Баг хамт олонд зөв уур амьсгал бүрдүүлж, эерэгээр нөлөөлөх.
Хамтран ажиллагсадтайгаа соёлтой, боловсон харьцах
Ашиглаж буй компанийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, зохих арга хэмжээг авч ажиллах.
Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах.

## **Г. “АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА”**

<b>Ажлын байранд тавигдах шаардлага</b>	<b>Ерөнхий шаардлага</b>	Боловсрол	Дээд боловсролтой, бакалавр зэрэгтэй
		Мэргэжил	Дулааны инженер
		Мэргэшил	
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас дээш жил ажилласан байх
		Ур чадвар	Орчин үеийн техник хэрэгслийг ажлын байранд сайн ашиглах,

		Бичгийн болон зургийн чадвартай > Гарч буй өөрчлөлтөнд зохицон ажиллах чадвар <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дасан зохицох</li> <li>• Санаачилгатай байх</li> <li>• Багаар ажиллах</li> </ul>
	Тусгай шаардлага	> Ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, байгууллагын нууц хадгалах. > Орлон ажиллах чадвартай байх

**Д. “ШИЙДВЭР ГАРГАХ ЭРХ МЭДЭЛ”**

Шийдвэр гаргах асуудал	Эрхийн хэмжээ
Хариуцсан ажлын хүрээнд	

**Е. “АЖИЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХҮЛЭЭХ ХАРИУЦЛАГА”**

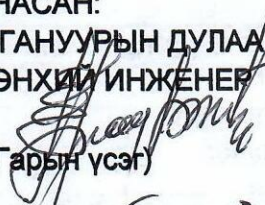

Ажлын үр дүнгийн талаар ажил эрхлэгчдийн хүлээх хариуцлага	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Эрчим хүчний салбарт мөрдөгдөж буй хүчин төгөлдөр дүрэм журам, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Санаатай болон болгоомжгүй хайхрамжгүй үйлдлийн улмаас өөрийн болон бусдын биед, байгууллагын өмч хөрөнгөд хохирол учруулсан, гэмтээсэн, үрэгдүүлсэн, алдсан тохиолдолд сахилгын, захиргааны болон эд хөрөнгийн хариуцлага хүлээнэ.
	Үйл ажиллагаандаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаануудыг мөрдөж ажиллаагүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Ажлын цаг ашиглалт сул, таслалт, хоцролттой тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Ажилтан ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, дутагдал, зөрчил гаргасан, хариуцлага алдсан тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
Ажилтны ажлын эцсийн үр дүнг шууд болон шугаман удирдлага хянаж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх ба хангасан тохиолдолд холбогдох гэрээ, журмын дагуу шагнал урамшуулал тооцож болно.	

**Ё. “АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ, АЖЛЫН ХЭРЭГСЭЛ”**

Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	ЗХНХ	Батлагдсан үндсэн цалин болон нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал.
	Эд хөрөнгө	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн картанд бүртгэгдсэн биет хөрөнгө
	Хүн, хүч	-Хэсгийн болон бусад ажилчид

	Хувь хүний хөгжил	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдаж, гарын авлага, бусад зүйлээр хангагдсан, шинээр байнга суралцахыг эрмэлзэх.
Ажлын байрны нөхцөл		Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.

**Ж. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан эрх бүхий албан тушаалтан:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: ХЯНАСАН: "БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ" ТӨХК-ИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР  (А.Лхамсүрэн) (Гарын үсэг)	АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: "БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ" ТӨХК-ИЙН ГИЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ ..... (Б.АРИУН-ЭРДЭНЭ) (Гарын үсэг) 
20 <sup>25</sup> оны <sup>02</sup> дүгээр сарын <sup>09</sup> өдөр	20 <sup>25</sup> оны <sup>02</sup> дүгээр сарын <sup>05</sup> өдөр

**4. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТТОЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:**

Техник хяналт, төлөвлөлтийн инженер .....  ..... /Д.Баярбат/ (Гарын үсэг)
20 <sup>25</sup> оны <sup>02</sup> дүгээр сарын <sup>05</sup> өдөр