

**“БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН  
ДУЛААНЫ ШУГАМ СҮЛЖЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДУЛААНЫ ШУГАМ ХООЛОЙН СЛЕСАРИЙН  
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

**А. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ТАНИЛЦУУЛГА”**

<b>Байгууллагын нэр:</b>	<b>Нэгжийн нэр:</b>	
“Багануурын дулааны станц” ТӨХК	ДШСА	
<b>Ажлын байрны нэр:</b>	<b>Ангилал</b>	<b>Зэрэглэл</b>
Дулааны шугам хоолойн слесарь	Ажилтан	Хэвийн бус
<b>Шууд харъяалагдах ажлын байрны /албан тушаал/</b>	<b>Шууд харъяалах ажлын байрны /албан тушаал/</b>	
ДШСА-ны дарга		
Орлон ажиллах албан тушаалтан	Бусад Дулааны шугам хоолойн слесарь	

**Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ**

<b>1. Ажлын байрны зорилго</b>	Хэрэглэгчдийг дулааны эрчим хүчээр тасралтгүй, найдвартай хангах
<b>2. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг</b>	<p>Дулааны шугам сүлжээний үндсэн ба туслах тоноглол, шугам хоолойн найдвартай ажиллагааг хангах</p> <p>Дулааны шугам сүлжээний харьяа шугам хоолой, тоноглолд гагнуурыг стандартын дагуу хийх</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Удирдлагын наряд, шийдвэргүйгээр ямар нэг ажил гүйцэтгэхийг хориглох</li> <li>• Тоноглолын засварын ажил гүйцэтгэхдээ аюулгүй ажиллагааны зохион байгуулалтын холбогдох заалтуудыг мөрдөж, ХХАА, ТАД, ГАУСД-ийн зөрчилгүй ажиллах</li> <li>• Станцад мөрдөгдөж байгаа хөдөлмөрийн дотоод журам, заавар, дэг, тушаалыг мөрдөж ажиллах</li> <li>• Ажил үүрэг гүйцэтгэхдээ ХХ-ын хувцас, хамгаалах хэрэгслийг бүрэн зөв хэрэглэх</li> <li>• Үйлдвэрийн захиргаанаас зохиогдож байгаа олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох</li> <li>• Засварын ажлыг хийж дууссаны дараа ажлын байрыг цэвэрлэж, багаж хэрэгслээ зориулалтын газар хурааж, хадгалах,</li> <li>• Тоноглолын үр ашигтай ажиллагааг дээшлүүлэх сайн санал гаргаж ажиллах</li> <li>• Тоног төхөөрөмжийн засварын ажиллагаанд хэрэглэх сэлбэг материал, эд ангиудыг зориулалтын дагуу сольж, хуучин сэлбэг, эд ангийг хариуцсан удирдлагадаа хүлээлгэн өгөх</li> <li>• Өөрийн хариуцсан багаж хэрэгслэлийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцаж, нарядын бус ажилд хэрэглэх, бусдад шилжүүлэхийг хориглох</li> <li>• Шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалт, шугамын гэмтлийг ээлжийн инженерийн удирдлагын шийдвэрээр гүйцэтгэх</li> <li>• ДШС-ний харьяа шугам хоолой, тоноглолд стандартын дагуу засвар хийх чадвартай байх</li> <li>• ДШС-ний болон дулаан хуваарилах төв, дулааны зангилаануудын барилга угсралтын ажилд оролцох</li> </ul>
<b>3. Ажлын байранд хийгдэх үйл ажиллагаа</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ДШС-ний хэсгээс хийж байгаа горим тохируулга, хэмжилт туршилтанд хамтран оролцох</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Өөрийн хариуцсан объект, худаг сав, УТ-г графикийн дагуу тогтмол эргэж гарсан гэмтлийг тухай бүрд нь устгах</li> </ul>

### **В. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР”**

Хувь хүний сахилга бат, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн байх.
Компанийн дотоод зохион байгуулалт, нэгдсэн арга хэмжээ үйл ажиллагаанд бүрэн оролцох.
Үйлдвэрлэлийн найдвартай, жигд, тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллахад оролцох.
Хариуцсан үүрэгт ажлаа цаг тухайд нь чанартай сайн гүйцэтгэж, тоноглолын ажиллах цагийг уртасгах, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд шинийг санаачилж ажиллах
Үйл ажиллагаандаа ХАБЭА, ТАД, ААД болон холбогдох дүрэм, журам, зааварчилгаануудыг мөрдлөг болгон ажилласан байх
Баг хамт олонд зөв уур амьсгал бүрдүүлж, зэрэгээр нөлөөлөх.
Хамтран ажиллагсадтайгаа соёлтой, боловсон харьцах
Ашиглаж буй компанийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, зохих арга хэмжээг авч ажиллах.
Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах.

### **Г. “АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА”**

<b>Ажлын байранд тавигдах шаардлага</b>	<b>Ерөнхий шаардлага</b>	<b>Боловсрол</b>	Тусгай дунд боловсролтой
		<b>Мэргэжил</b>	Засварчин
		<b>Мэргэшил</b>	Категор, зэрэг авсан байх
		<b>Туршлага</b>	Мэргэжлээрээ 2-оос дээш жил ажилласан байх
		<b>Ур чадвар</b>	Орчин үеийн техник хэрэгслийг ажлын байранд сайн ашиглах, Бичгийн болон зургийн чадвартай ➤ Гарч буй өөрчлөлтөнд зохицон ажиллах чадвар <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дасан зохицох</li> <li>• Санаачилгатай байх</li> <li>• Багаар ажиллах</li> </ul>
	<b>Тусгай шаардлага</b>		➤ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, байгууллагын нууц хадгалах. ➤ Орлон ажиллах чадвартай байх

### **Д. “ШИЙДВЭР ГАРГАХ ЭРХ МЭДЭЛ”**

<b>Шийдвэр гаргах асуудал</b>	<b>Эрхийн хэмжээ</b>
Хариуцсан ажлын хүрээнд	

### **Е. “АЖИЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХҮЛЭЭХ ХАРИУЦЛАГА”**

<b>Ажлын үр дүнгийн талаар ажил эрхлэгчдийн хүлээх хариуцлага</b>	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Эрчим хүчний салбарт мөрдөгдөж буй хүчин төгөлдөр дүрэм журам, компанийн
---	---

хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Санаатай болон болгоомжгүй хайхрамжгүй үйлдлийн улмаас өөрийн болон бусдын биед, байгууллагын өмч хөрөнгөд хохирол учруулсан, гэмтээсэн, үрэгдүүлсэн, алдсан тохиолдолд сахилгын, захиргааны болон эд хөрөнгийн хариуцлага хүлээнэ.

Үйл ажиллагаандаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаануудыг мөрдөж ажиллаагүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Ажлын цаг ашиглалт сул, таслалт, хоцролттой тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Ажилтан ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, дутагдал, зөрчил гаргасан, хариуцлага алдсан тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Ажилтны ажлын эцсийн үр дүнг шууд болон шугаман удирдлага хянаж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх ба хангасан тохиолдолд холбогдох гэрээ, журмын дагуу шагнал урамшуулал тооцож болно.

#### Ё. “АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ, АЖЛЫН ХЭРЭГСЭЛ”

Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	ДШСА	Батлагдсан үндсэн цалин болон нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал.
	Эд хөрөнгө	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн картанд бүртгэгдсэн биет хөрөнгө
	Хүн, хүч	-Хэсгийн болон бусад ажилчид
	Хувь хүний хөгжил	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдаж, гарын авлага, бусад зүйлээр хангагдсан, шинээр байнга суралцахыг эрмэлзэх.
Ажлын байрны нөхцөл		Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.

#### Ж. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан эрх бүхий албан тушаалтан: АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: ХЯНАСАН: “БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН ДУЛААНЫ ШУГАМ СҮЛЖЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГА  (Гарын үсэг) (Э.ЭРДЭНЭБАТ)	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан: АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: “БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ ..... (Б.АРИУН-ЭРДЭНЭ)  (Гарын үсэг)
20... <sup>13</sup> ...оны ... <sup>10</sup> дүгээр сарын <sup>01</sup> ... өдөр	20... <sup>13</sup> ... оны ... <sup>10</sup> дүгээр сарын <sup>01</sup> ... өдөр

#### 4. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТТОЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:

Дулааны шугам хоолойн слесарь.....*З. Анхбаяр*..... /Э.Анхбаяр/  
(Гарын үсэг)

20..... оны ... дүгээр сарын ... өдөр