

**“БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН  
ҮЙЛДВЭРИЙН АЛБАНЫ ЗАСВАРЫН ХЭСГИЙН ГАГНУУРЧНЫ  
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

**А. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ТАНИЛЦУУЛГА”**

<b>Байгууллагын нэр:</b>	<b>Нэгжийн нэр:</b>	
“Багануурын дулааны станц” ТӨХК	ҮАлба, Засварын хэсэг	
<b>Ажлын байрны нэр:</b>	<b>Ангилал</b>	<b>Зэрэглэл</b>
Гагнуурчин	Ажилтан	Хэвийн бус
<b>Шууд харъяалагдах ажлын байрны /албан тушаал/</b>	<b>Шууд харъяалах ажлын байрны /албан тушаал/</b>	
Засварын инженер	Гагнуурчин	
Орлон ажиллах албан тушаалтан	Бусад гагнуурчин	

**Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ**

<b>1. Ажлын байрны зорилго</b>	Байгууллагын үндсэн тоноглолын бэлэн байдал, үйлдвэрлэлийн болон бусад үйл ажиллагааг хэвийн үргэлжлүүлэхэд их ба урсгал засвар, өдрийн гэмтлийг чанартай гүйцэтгэх, үйлдвэрлэлийн шуурхай ажиллагааг тасралтгүй явуулж, тоноглолд тогтмол үзлэг шалгалт, тосолгоо уйлчилгээг хийн, осол авааргүй ажиллах
<b>2. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг</b>	Үйлдвэрлэлийн үндсэн ба туслах тоноглолын хийц, засвар угсралтын мэдлэг эзэмшсэн, ТАД, ААД, ГАУСД , байгууллагын дотоод журам, бусад холбогдох хууль дүрмүүдийг дагаж мөрдөж ажиллах үүрэгтэй.
<b>3. Ажлын байранд хийгдэх үйл ажиллагаа</b>	<b>Үндсэн болон туслах тоноглолуудад даралтат сав, шугам хоолой, хаалт арматур, металл хийцэд гагнуурын ажил гүйцэтгэх:</b>
	1. Зуухны галын хотол, экран хоолой, коллектор, шугам хоолой, хаалт арматурт гагнуурын ажил
	2. Нүүрс тэжээгч, бункерүүдэд гагнуурын ажил
	3. Утаа сорогч, салхилуурын эд ангид гагнуурын ажил
	4. Агаарын хоолой, утааны хоолой, чайник, циклонд гагнуурын ажил
	5. Зуухны гадна дотор изоляц, өрлөг дулаалга, ам нээлхий бусад хэсэгт гагнуурын ажил
	5. Хөргөлтийн системийн эд анги, шугам хоолойд гагнуурын ажил
	6. Сүлжээний насос, үнс хөөх аппарат, түүхий ус, ажлын ус, нэмэлт ус, хөргөлтийн усны насосуудын эд анги шугам хоолойд гагнуурын ажил
	Үйлдвэрийн гадна доторхи түүхий ус, хэрэгцээний болон халаалтын бүх шугамын гагнуурын ажил
	7. Дезаратор, эжектор, ус халаагч бойлеруудын эд ангид гагнуурын ажил
	8. Түлш дамжлагын тоноглолуудад гагнуурын ажил
	9. Хими ус бэлтгэлийн тоноглолууд, шугам хоолойд гагнуурын ажил
	10. Өргөх зөөх механизмын эд ангид гагнуурын ажил
11. Үнс зайлуулах системийн эд ангид гагнуурын ажил	
12. Механик цехийн тоног төхөөрөмжийн гагнуурын ажил	
13. Цахилгаан болон хийн гагнуурын багаж хэрэгсэл, ашиглалт, хамгаалалт, үйлчилгээ	

14.Плазмын аппаратын ашиглалт, хамгаалалт, үйлчилгээ
15.Автоген, бензрессорын хэрэгслэлийн ашиглалт, хамгаалалт, үйлчилгээ
16.Бусад огтлогч, тасдагч, өнгөлөгч багаж хэрэгсэлийн ашиглалт, хамгаалалт, үйлчилгээ

### **В. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР”**

Их болон бага ачааллын үед шуурхай ажиллагаанд тоноглолыг бэлэн байлгах
Гарсан гэмтэл, аваарь саатлыг шуурхай устгах
Хувь хүний сахилга бат, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн байх.
Компанийн дотоод зохион байгуулалт, нэгдсэн арга хэмжээ үйл ажиллагаанд бүрэн оролцох.
Үйлдвэрлэлийн найдвартай, жигд, тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллахад оролцох.
Хариуцсан үүрэгт ажлаа цаг тухайд нь чанартай сайн гүйцэтгэж, тоноглолын ажиллах цагийг уртасгах, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд шинийг санаачилж ажиллах
Үйл ажиллагаандаа ХАБЭА, ТАД, ААД болон холбогдох дүрэм, журам, зааварчилгаануудыг мөрдлөг болгон ажилласан байх
Баг хамт олонд зөв уур амьсгал бүрдүүлж, эерэгээр нөлөөлөх.
Хамтран ажиллагсадтайгаа соёлтой, боловсон харьцах
Ашиглаж буй компанийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, зохих арга хэмжээг авч ажиллах.
Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах.

### **Г. “АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА”**

<b>Ажлын байранд тавигдах шаардлага</b>	<b>Ерөнхий шаардлага</b>	Боловсрол	Тусгай дунд боловсролтой /гагнуурчнаар/
		Мэргэжил	Гагнуурчин
		Мэргэшил	Категор, зэрэг авсан байх
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос дээш жил ажилласан байх
	<b>Ур чадвар</b>	Орчин үеийн техник хэрэгслийг ажлын байранд сайн ашиглах, Бичгийн болон зургийн чадвартай ➢ Гарч буй өөрчлөлтөнд зохицон ажиллах чадвар • Дасан зохицох • Санаачилгатай байх • Багаар ажиллах	
<b>Тусгай шаардлага</b>		➢ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, байгууллагын нууц хадгалах. ➢ Орлон ажиллах чадвартай байх	

### **Д. “ШИЙДВЭР ГАРГАХ ЭРХ МЭДЭЛ”**

<b>Шийдвэр гаргах асуудал</b>	<b>Эрхийн хэмжээ</b>
Хариуцсан ажлын хүрээнд	

### **Е. “АЖИЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХҮЛЭЭХ ХАРИУЦЛАГА”**

Ажлын үр дүнгийн талаар ажил эрхлэгчдийн хүлээх хариуцлага	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон орон нутгийн
--	--

	<p>өмчийн тухай хууль. Эрчим хүчний салбарт мөрдөгдөж буй хүчин төгөлдөр дүрэм журам, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p>
	<p>Санаатай болон болгоомжгүй хайхрамжгүй үйлдлийн улмаас өөрийн болон бусдын биед, байгууллагын өмч хөрөнгөд хохирол учруулсан, гэмтээсэн, үрэгдүүлсэн, алдсан тохиолдолд сахилгын, захиргааны болон эд хөрөнгийн хариуцлага хүлээнэ.</p>
	<p>Үйл ажиллагаандаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаануудыг мөрдөж ажиллаагүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p>
	<p>Ажлын цаг ашиглалт сул, таслалт, хоцролттой тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p>
	<p>Ажилтан ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, дутагдал, зөрчил гаргасан, хариуцлага алдсан тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p>
<p>Ажилтны ажлын эцсийн үр дүнг шууд болон шугаман удирдлага хянаж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх ба хангасан тохиолдолд холбогдох гэрээ, журмын дагуу шагнал урамшуулал тооцож болно.</p>	

#### Ё. “АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ, АЖЛЫН ХЭРЭГСЭЛ”

	ҮАлба, Засвар	Батлагдсан үндсэн цалин болон нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал.
Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	Эд хөрөнгө	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн картанд бүртгэгдсэн биет хөрөнгө
	Хүн, хүч	-Хэсгийн болон бусад ажилчид
	Хувь хүний хөгжил	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдаж, гарын авлага, бусад зүйлээр хангагдсан, шинээр байнга суралцахыг эрмэлзэх.
Ажлын байрны нөхцөл		Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.

#### Ж. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><b>Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан эрх бүхий албан тушаалтан:</b>          АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР:          ХЯНАСАН.          “БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН          ҮЙЛДВЭРИЙН АЛБАНЫ ДАРГА          (Л.ГАНТӨГС)          (Гарын үсэг)          20..... оны ... дүгээр сарын ... өдөр</p>	<p><b>Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:</b>          АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР:          “БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН          ГҮЙЦЭГЭХ ЗАХИРАЛ          (Н.ГАНБААТАР)          (Гарын үсэг)          20..... оны ... дүгээр сарын ... өдөр</p>
---	---

#### 4. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТТОЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:

Гагнуурчин ..... (Гарын үсэг) 20..... оны ... дүгээр сарын ... өдөр	/Ж Хүрэлсүх/ (Гарын үсэг)
---	------------------------------