

**“БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ”ТӨХК-ИЙН
ДУЛААНЫ ШУГАМ СҮЛЖЭЭНИЙ АЛБАНЫ БОРЛУУЛАЛТЫН ИНЖЕНЕРИЙН
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ТАНИЛЦУУЛГА”

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:	
“Багануурын дулааны станц” ТӨХК	Дулааны шугам сүлжээний алба	
Ажлын байрны нэр:	Ангилал	Зэрэглэл
Борлуулалтын инженер	Ажилтан	Хэвийн
Шууд харъяалагдах ажлын байрны /албан тушаал/	Шууд харъяалах ажлын байрны /албан тушаал/	
Дулааны шугам сүлжээний албаны дарга		
Орлон ажиллах албан тушаалтан	Горимын инженер	

Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	ДЭХ-ний хангалтыг цаг үеийн нөхцөл байдалтай уялдуулан оновчтой зохион байгуулах, үйл ажиллагаандаа борлуулалт, маркетингийн арга барилыг мөрдлөг болгон борлуулалт, ДЭХ-ний хангалтын үйл ажиллагааны хэтийн төлөвийг тодорхойлох
2. Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэг	ДЭХ-ийг ашиглах талаар хэрэглэгчдэд заавар, зөвлөгөө өгөх, ДЭХ-ний хангалттай холбоотой бүх үйл ажиллагаанд хяналт тавих, шаардлагатай мэдээллийг хэрэглэгчдэд өгөх, хэрэглэгчидтэй ДЭХ-ний тооцоо хийх, борлуулалтын орлого цуглуулах, авлага барагдуулах, ДЭХ-ний ашиглалтанд хяналт тавих
3. Ажлын байранд хийгдэх үйл ажиллагаа	ДЭХ-ийг алдагдалгүйгээр хэрэглэгчдэд хүргэх, хангагч хэрэглэгчийн хоорондох ДЭХ-ний хэрэглээтэй холбогдсон харилцааг холбогдох хууль дүрмийн хэмжээнд зохицуулах, шийдвэрлэх
	ДЭХ-ээр хангах, хэрэглэх аж ахуйн гэрээг хэрэглэгч нэг бүртэй байгуулах, гэрээний биелэлтэнд хяналт тавих, гэрээг үндэслэн ДЭХ-ний орлогын төлөвлөлт, ашиглалт, төлбөр тооцоог хэрэглэгчидтэй хамтран хийж борлуулалтын орлого цуглуулах, авлага барагдуулах
	Аж ахуйн гэрээний үүргээ биелүүлээгүй, хууль дүрэм зөрчсөн хэрэглэгчдийн ДЭХ-ний хэрэглээг түдгэлзүүлэх, ДЭХ-ээр хангах, хэрэглэхтэй холбогдон үүссэн өөрийн эрх мэдлийн хэмжээнд шийдвэрлэх боломжгүй асуудлыг удирдлагадаа тавьж шийдвэрлүүлэх
	- Эрчим хүчний болон бусад хууль, дүрэм, журам зөрчихгүй байх - Мэдээ тайлан хугацаа хожимдуулахгүй ажиллах

В. “АЖЛЫН БАЙРНЫ ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР”

	Хувь хүний сахилга бат, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн
--	--

	биелүүлсэн байх.
	Компанийн дотоод зохион байгуулалт, нэгдсэн арга хэмжээ үйл ажиллагаанд бүрэн оролцох.
	Үйлдвэрлэлийн найдвартай, жигд, тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллахад оролцох.
	Хариуцсан үүрэгт ажлаа цаг тухайд нь чанартай сайн гүйцэтгэж, тоноглолын ажиллах цагийг уртасгах, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд шинийг санаачилж ажиллах
	Үйл ажиллагаандаа ХАБЭА, ТАД, ААД болон холбогдох дүрэм, журам, зааварчилгаануудыг мөрдлөг болгон ажилласан байх
	Баг хамт олонд зөв уур амьсгал бүрдүүлж, эерэгээр нөлөөлөх.
	Хамтран ажиллагсадтайгаа соёлтой, боловсон харьцах
	Ашиглаж буй компанийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж, зохих арга хэмжээг авч ажиллах.
	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах.

Г. “АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА”

Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Дээд боловсролтой
		Мэргэжил	Дулааны инженер
		Мэргэшил	
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос дээш жил ажилласан байх
		Ур чадвар	Орчин үеийн техник хэрэгслийг ажлын байранд сайн ашиглах, Бичгийн болон зургийн чадвартай ➤ Гарч буй өөрчлөлтөнд зохицон ажиллах чадвар • Дасан зохицох • Санаачилгатай байх • Багаар ажиллах
	Тусгай шаардлага		➤ Ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, байгууллагын нууц хадгалах. ➤ Орлон ажиллах чадвартай байх

Д. “ШИЙДВЭР ГАРГАХ ЭРХ МЭДЭЛ”

Шийдвэр гаргах асуудал	Эрхийн хэмжээ
Хариуцсан ажлын хүрээнд	

Е. “АЖИЛ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХҮЛЭЭХ ХАРИУЦЛАГА”

Ажлын үр дүнгийн талаар ажил эрхлэгчдийн хүлээх хариуцлага	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Эрчим хүчний
--	---

	салбарт мөрдөгдөж буй хүчин төгөлдөр дүрэм журам, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Санаатай болон болгоомжгүй хайхрамжгүй үйлдлийн улмаас өөрийн болон бусдын биед, байгууллагын өмч хөрөнгөд хохирол учруулсан, гэмтээсэн, үрэгдүүлсэн, алдсан тохиолдолд сахилгын, захиргааны болон эд хөрөнгийн хариуцлага хүлээнэ.
	Үйл ажиллагаандаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаануудыг мөрдөж ажиллаагүй тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Ажлын цаг ашиглалт сул, таслалт, хоцролттой тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
	Ажилтан ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, дутагдал, зөрчил гаргасан, хариуцлага алдсан тохиолдолд холбогдох хууль, дүрэм, журам, гэрээний дагуу хариуцлага хүлээнэ.
Ажилтны ажлын эцсийн үр дүнг шууд болон шугаман удирдлага хянаж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх ба хангасан тохиолдолд холбогдох гэрээ, журмын дагуу шагнал урамшуулал тооцож болно.	

Ё. “АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ, АЖЛЫН ХЭРЭГСЭЛ”

Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	ДШСА	Батлагдсан үндсэн цалин болон нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал.
	Эд хөрөнгө	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн картанд бүртгэгдсэн биет хөрөнгө
	Хүн, хүч	-Хэсгийн болон бусад ажилчид
	Хувь хүний хөгжил	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдаж, гарын авлага, бусад зүйлээр хангагдсан, шинээр байнга суралцахыг эрмэлзэх.
Ажлын байрны нөхцөл		Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажиллана.

Ж. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан эрх бүхий албан тушаалтан:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: ХЯНАСАН: “БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН ДУЛААНЫ ШУГАМ СҮЛЖЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГА	АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР: “БАГАНУУРЫН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ (Н.ГАНБААТАР)

(Э.ЭРДЭНЭБАТ) (Гарын үсэг) 20.....оны ... дүгээр сарын ... өдөр	(Гарын үсэг) 20..... оны ... дүгээр сарын ... өдөр
--	---

4. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТТОЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:

Борлуулалтын инженер /...../ (Гарын үсэг) 20..... оны ... дүгээр сарын ... өдөр
--